



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**Dipartimento di MEDICINA, CHIRURGIA e ODONTOIATRIA
"Scuola Medica Salernitana"**

**Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie
Anno Accademico 2021/2022**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato con D.R. rep. n. 2100 del 02.08.2011;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Salerno e successive mm. e ii., disciplinante lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", ed in particolare l'art. 5, che stabilisce che "nelle sedi delle Aziende Ospedaliere o IRCSS o altre strutture del SSN la titolarità dei corsi d'insegnamento previsti dall'ordinamento universitario è affidata, di norma, a personale del ruolo sanitario dipendente delle strutture presso le quali si svolge la formazione stessa, in possesso dei requisiti previsti";
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7362 del 25.10.2017;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTA** la Programmazione didattica del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" per l'A.A. 2021/2022, di cui alle deliberazioni del Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" del 24.03.2021, del 27.05.2021 e del 14.07.2021 e trasmesse con note del 16.07.2021 prot. n. 235742, del 19.07.2021 prot. n. 237059, e del 03.08.2021, prot. n. 257226, per la copertura, mediante incarico retribuito, degli insegnamenti presso i corsi di laurea di "Fisioterapia", di "Infermieristica", di "Ostetricia" e di "Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia" delle Professioni Sanitarie;
- CONSIDERATO** che l'insegnamento di "Scienze Umane e Psicopedagogiche", modulo di "Scienze Infermieristiche Ostetrico-Ginecologiche", C.d.l. di "Ostetricia" delle Professioni Sanitarie, ssd med/47, I Anno, II semestre, 2 cfu, 24 ore, a.a. 2021/2022, riservato al personale A.O.U. di Salerno "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", risulta ancora non attribuito, ed è necessario procedere all'emanazione di avviso di selezione;
- CONSIDERATO** che l'A.O.U. di Salerno "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" assicura la necessaria copertura finanziaria per il funzionamento complessivo dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie;

INDICE

Avviso di selezione pubblica, per titoli, per la copertura, mediante la stipula di contratto di diritto privato, dell'insegnamento di "Scienze Umane e Psicopedagogiche", modulo di "Scienze Infermieristiche Ostetrico-Ginecologiche", C.d.l. di Ostetricia delle Professioni Sanitarie, ssd med/47, I Anno, II semestre, 2 cfu, 24 ore, riservato al personale A.O.U. di Salerno "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", per l'anno accademico 2021/2022.

Gli impegni didattici, a decorrere dalla stipula del contratto e fino al completamento dell'anno accademico, comprenderanno sedute di esami ed eventuali sedute di laurea, nonché il ricevimento studenti e quant'altro previsto dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, citato in premessa.

Le ore di lezioni frontali sono da svolgersi nel periodo concordato con la struttura didattica di riferimento.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Hanno titolo a presentare domanda i dipendenti, a tempo indeterminato o determinato, dell'A.O.U. di Salerno "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", in possesso di:

- titolo di laurea o laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento attinente all'insegnamento, con adeguata esperienza applicata nell'ambito dello specifico professionale del Corso di Laurea;
- curriculum formativo e professionale attinente al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.

Il candidato che abbia un rapporto di lavoro a tempo determinato con l'A.O.U. di Salerno "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" può presentare domanda di insegnamento purché il predetto rapporto sia in corso al momento della stipula del contratto e, quindi, per l'intero anno accademico 2021/2022. Il candidato, se risulterà affidatario, dovrà dichiarare all'atto della stipula del contratto di insegnamento che il predetto rapporto di lavoro a tempo determinato sarà in itinere per l'intero anno accademico 2021/2022.

Art. 2 - Titoli valutabili e preferenziali

Costituiscono, in ogni caso, titoli valutabili ai fini della selezione, **purché pertinenti al settore scientifico disciplinare di riferimento dell'incarico:**

- a) Attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico
- b) Titoli di studio e professionali
- c) Eventuali pubblicazioni.

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero riconosciuti idonei.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, corredata di

- allegato B/1: curriculum degli studi
- allegato B/2: attività didattica, di cultore della materia e attività di tutor
- allegato B/3: attività lavorativa
- allegato B/4: elenco pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione) – le pubblicazioni elencate devono essere allegate esclusivamente in PDF - ,

deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina:

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>

<http://pica.cineca.it/login>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo ufficiale di Ateneo.

A tal fine, la procedura informatizzata, di cui al presente articolo, sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa come di seguito indicato:

al termine della compilazione, la domanda deve essere scaricata nel formato PDF generato dal sistema, e successivamente validata secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale propria, o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo**, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN; la tipologia di firma da utilizzare deve essere PADES (firma PDF);
- **in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente** il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Nella domanda il candidato deve chiaramente inserire il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale, residenza e domicilio, recapito telefonico e-mail ed eventuale PEC; deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Il candidato deve altresì dichiarare di essere **dipendente dell'A.O.U. "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno a tempo indeterminato o a tempo determinato**, indicando il Dipartimento, l'U.O. e la qualifica, nonché:

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di non aver subito condanne penali, anche a pena accessoria, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il candidato deve infine:

- dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo le esigenze organizzative della struttura didattica competente, a garantire gli obiettivi propri di ogni singolo insegnamento, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Didattico dell'Università degli Studi di Salerno, nonché a garantire l'applicazione delle norme di disciplina previste dal Regolamento della struttura didattica competente;

- esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati dall'Università degli Studi di Salerno e dall'A.O.U. di Salerno "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

La domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti, deve essere obbligatoriamente **corredata di:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- ulteriore curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale, **privo di dati sensibili (file pdf di dimensione massima 1 MB)**,

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Saranno valutati esclusivamente i documenti, i titoli e le pubblicazioni dichiarati negli allegati B/1, B/2, B/3 e B/4.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le pubblicazioni non allegate alla domanda, anche se già presentate presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

LIMITAZIONI

Ciascun candidato potrà far pervenire non più di due istanze di partecipazione per ogni Corso di Laurea, a pena di esclusione.

Art. 4 - Esclusione dalla valutazione comparativa

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda, in due delle due forme previste di cui all'art. 3
- la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF
- la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per cui si concorre
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità

Saranno altresì esclusi dalla procedura in argomento i candidati che, nel precedente anno accademico, hanno svolto l'incarico/gli incarichi assegnato/i disattendendo le esigenze organizzative della struttura didattica di riferimento, nonché gli obiettivi propri dell'insegnamento/i, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Didattico dell'Università di Salerno e dalle norme di disciplina previste dal Regolamento della struttura didattica competente. L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

Art. 5 - Modalità di selezione

Ai sensi del protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Salerno, il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" procede alla valutazione comparativa delle domande presentate; a tal fine, per ogni procedura selettiva, è nominata apposita Commissione.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri e i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato nell'**Allegato C (griglia di valutazione)**, facente parte integrante e sostanziale del presente Avviso, effettuerà la valutazione comparativa dei curricula e della documentazione prodotta in uno all'istanza, considerando:

- 1) la congruenza del titolo di studio e dell'attività esercitata con la disciplina per la quale è stata presentata la domanda di insegnamento;
- 2) l'eventuale pregressa esperienza didattica e/o la frequenza a corsi di formazione didattica universitaria;
- 3) titoli scientifici che documentino l'attività di ricerca svolta.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.unisa.it/albo>

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità, è previsto lo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

I rapporti con il titolare dell'incarico sono formalizzati mediante stipula di contratto con l'Ateneo, su proposta del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", all'esito della procedura comparativa e previo nulla osta del Direttore Generale dell'A.O.U. di Salerno "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona".

Il titolare si impegna a tal fine a svolgere tali attività secondo il calendario redatto dalla medesima struttura didattica.

Il medesimo è tenuto a svolgere personalmente le suddette attività, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni causa di sospensione o di interruzione dell'attività.

Al termine dell'incarico, consegnerà al Dirigente Responsabile AF del Corso di Laurea, il registro nel quale dovrà di volta in volta annotare le attività - con l'indicazione del tema trattato - e una relazione finale sulle attività svolte.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Il contratto sarà stipulato in formato digitale e sottoscritto dalle parti ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida AGID, con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata o con altra firma elettronica con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immutabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

In via del tutto residuale e limitatamente ai casi di effettiva impossibilità per il contraente di addivenire alla stipula del contratto in formato digitale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere in via analogica.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

Art. 7 - Trattamento economico

Il costo orario per l'attività didattica, conferita mediante stipula del contratto di insegnamento, è determinato secondo quanto stabilito dal Protocollo di Intesa di cui alle premesse e dai contratti di lavoro vigenti per l'attività didattica svolta da personale dipendente A.O.U. del S.S.N.; ogni onere, ai sensi del protocollo stesso, è a carico dell'A.O.U. di Salerno "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", fermo che, come precisato all'art. 5 del medesimo Protocollo, "l'Università non assume alcuna obbligo nei confronti dei contraenti e non è responsabile di eventuali inadempienze o ritardi di pagamento delle prestazioni effettuate".

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate e svolte; non saranno retribuite le ore svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione avverrà in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione di regolare svolgimento dell'incarico, secondo le indicazioni fissate dal Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Salerno.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda on line saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Mario PARRILLI – Area IV Risorse Umane – Capo dell'Ufficio Contratti e Supplenze – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo <https://web.unisa.it/uploads/rescue/31/9/regolamento-per-la-stipula-di-contratti-di-insegnamento.pdf>, e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

IL RETTORE

Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate