



**Azienda Ospedaliero Universitaria  
San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona  
Scuola Medica Salernitana**

DELIBERAZIONE N. 672


DEL 10/7/17

**OGGETTO:** Integrazione deliberazione commissariale n.227 del 16/06/2016 e riproposizione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a Disabili di cui all'art.1 legge 68/99, per la copertura a tempo indeterminato di : n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D; n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. C; n. 4 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D; n. 1 posto di Collaboratore Professionale Fisioterapista non vedente cat. D; n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS.

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci del mese di Luglio,  
in Salerno, nella sede dell' AOU "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Nicola Cantone, giusta D.P.G.R.C. n. 174 dell' 1/8/2016, in esecuzione della deliberazione di GRC n. 430 del 27/07/2016

- 
- Visto il d.lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
  - Su conforme proposta della .U.O.C. Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento:

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane:

### PREMESSO

che con deliberazione commissariale n. 227 del 16/06/2016 è stato bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a Disabili di cui all'art.1 legge 68/99, per la copertura a tempo indeterminato di :

- n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
- n. 8 posti di Assistente Amministrativo cat. C;
- n. 3 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
- n. 15 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS.

al fine di coprire le 30 scoperture di disabili di cui all'art.1 legge 68/99, risultate dall'invio per via telematica del "Prospetto Informativo Disabili" al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in adempimento a quanto previsto dalla Legge N.133 del 6 agosto 2008, (di conversione del Decreto Legge del 25 giugno 2008, n. 112);

### PRESO ATTO

- che, relativamente all'anno 2016, nell'invio per via telematica il "Prospetto Informativo Disabili" al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è risultato un numero di scoperture disabili (L. 68/99 art.1) pari a 35 unità, a differenza delle 30 comunicate per l'anno 2015, dovuto alla cessazione di personale appartenente alla categoria di cui all'art. 1 di cui all'art.1 legge 68/99 nel corso dell'anno 2016;
- che la deliberazione sopra menzionata prevedeva la copertura di sole 30 unità appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della L.68/99, risultanti dalla comunicazione inviata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale resoconto dell'anno 2015 ;

### CONSIDERATO

che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, debbano essere coperti 35 posti, risultanti dall'invio on-line, effettuato in data 21/01/2017, del "Prospetto Informativo" relativo all'anno 2016 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con un incremento di 5 unità rispetto a quelle previste nella deliberazione n. 227 del 16/06/2016

### VISTO

l'art. 4 della legge n. 29 del 11/01/1994 : "Norme in favore dei terapisti della riabilitazione non vedenti" che al punto 2. testualmente recita: "in deroga alle disposizioni che limitano le assunzioni, i datori di lavoro pubblici sono tenuti ad assumere, al verificarsi della prima vacanza, per ciascun presidio ospedaliero e ambulatorio nel quale si svolgano attività riabilitative, almeno un terapeuta della riabilitazione non vedente iscritto all'albo di cui all'articolo 2, fino ad un massimo del 5 per cento dei posti previsti nell'organico dei terapisti della riabilitazione"

### PRESO ATTO

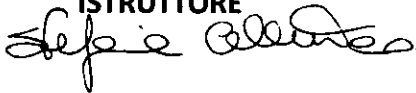
che allo stato nell' organico dell'Azienda vi sono n. 26 Collaboratori Professionali Fisioterapisti, ed il 5%, pari a 1,3 unità, consente l'assunzione di 1 terapeuta della riabilitazione non vedente in modo tale da adempiere agli obblighi di cui all'art. 4 della legge n. 29 del 11/01/1994, sopra citata, oltre che coprire una delle 5 unità aggiuntive alle 30 previste nella deliberazione n. 227 del 16/06/2016.

**Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;**

**PROPONE DI**

- prendere atto dell'incremento di n. 5 unità delle quote disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 verificatosi nel corso dell'anno 2016, per un totale di 35 unità, a differenza delle 30 comunicate per l'anno 2015, dovuto alla cessazione di personale appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della L.68/99;
- individuare le seguenti figure da integrare a quelle previste nella deliberazione n. 227 del 16/06/2016 al fine di assolvere agli obblighi di cui alla legge 68/99:
  - n. 1 Collaboratore Professionale Fisioterapista non vedente cat. D;
  - n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
  - n. 1 Assistente Amministrativo cat. C;
  - n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
  - n. 1 Operatore Socio Sanitario cat. liv. BS.;
- riproporre il bando, allegato alla presente proposta, prevedendo la copertura a tempo indeterminato di :
  - n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
  - n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. C;
  - n. 4 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
  - n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS.;
  - n. 1 Collaboratore Professionale Fisioterapista non vedente cat. D ;
- di prendere atto, altresì, della nuova modalità di compilazione e presentazione delle domande di partecipazione, fatto determinato dall'affidamento della procedura di inoltro delle domande, della gestione della eventuale preselezione e della prima prova concorsuale alla "Informatica Basilicata Servizi srl", ditta specializzata nella selezione del personale, la gestione della presentazione delle domande di partecipazione (giusta deliberazione n. 57 del 27/01/2017).

**ISTRUTTORE**



**IL DIRIGENTE PROPONENTE**

Azienda Ospedaliera Universitaria  
San Giovanni di Dio e Puggi d'Aragona  
Scuola Medica Salernitana | Salerno  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: *Dr.ssa Caterina Palumbo*

**Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che sottoscrivono per la conferma:**

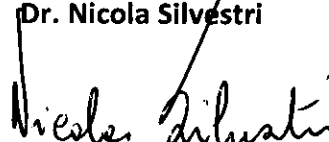
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Oreste Florenzano



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Nicola Silvestri



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(ex DGRC n. 174/2016)

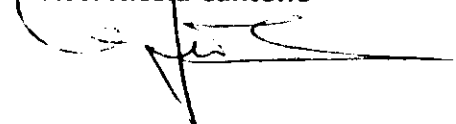
Per tutto quanto in premessa che qui di seguito si intende integralmente richiamato;

**DELIBERA DI**

- prendere atto dell'incremento di n. 5 unità delle quote disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 verificatosi nel corso dell'anno 2016, per un totale di 35 unità, a differenza delle 30 comunicate per l'anno 2015, dovuto alla cessazione di personale appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della L.68/99;
- individuare le seguenti figure da integrare a quelle previste nella deliberazione n. 227 del 16/06/2016 al fine di assolvere agli obblighi di cui alla legge 68/99:
  - n. 1 Collaboratore Professionale Fisioterapista non vedente cat. D;
  - n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
  - n. 1 Assistente Amministrativo cat. C;
  - n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
  - n. 1 Operatore Socio Sanitario cat. liv. BS.;
- riproporre il bando, allegato alla presente proposta, prevedendo la copertura a tempo indeterminato di:
  - n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
  - n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. C;
  - n. 4 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
  - n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS.;
  - n. 1 Collaboratore Professionale Fisioterapista non vedente cat. D ;
- prendere atto, altresì, della nuova modalità di compilazione e presentazione delle domande di partecipazione, fatto determinato dall'affidamento della procedura di inoltro delle domande, della gestione della eventuale preselezione e della prima prova concorsuale alla "Informatica Basilicata Servizi srl", ditta specializzata nella selezione del personale, la gestione della presentazione delle domande di partecipazione (giusta deliberazione n. 57 del 27/01/2017);
- trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza ed al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente;
- dichiarare il presente provvedimento, ricorrendone i presupposti, immediatamente esecutivo.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Avv. Nicola Cantone**



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 672 del 10/2/17

**AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI di DIO E RUGGI d'ARAGONA –  
SCUOLA MEDICA SALERNITANA" – SALERNO –**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a Disabili di cui all'art.1 legge 68/99, per la copertura a tempo indeterminato di :**

- n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
- n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. C;
- n. 4 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Fisioterapista non vedente cat. D;
- n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS.

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 L.68/1999.

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:**

- **n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D**

*Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono, oltre a conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito di strutture operative semplici previste dal modello organizzativo aziendale.*

*Il Collaboratore Amministrativo Professionale svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi oltre che nel settore amministrativo anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato (CCNL 1998-2001 del personale del Comparto Sanità).*

- **n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. C**

*Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, eventuale coordinamento e controllo di altri operatori con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.*

*L'Assistente Amministrativo cat. C svolge mansioni amministrativo-contabili complesse anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca (CCNL 1998-2001 del personale del Comparto Sanità).*

- **n. 4 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D**

*L'assistente sociale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formativa (art.1, c.1, Legge 23 marzo 1993 n.84).*

*L'assistente sociale svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali.*

*Sulla base dei contenuti e delle attribuzioni previste dall'art. 1 della legge 23 marzo 1993, n. 84, svolge le attività attinenti alla sua competenza professionale specifica, coordina anche l'attività degli addetti alla propria unità operativa semplici, anche se provenienti da enti diversi; svolge attività didattico-formativa e di supervisione ai tirocini specifici svolti nelle strutture del Servizio sanitario nazionale (CCNL 1998-2001 del personale del Comparto Sanità).*

## **- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Fisioterapista non vedente cat. D**

*Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono, oltre a conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito di strutture operative semplici previste dal modello organizzativo aziendale.*

*Svolge le attività attinenti alla sua competenza professionale specifica comprese funzioni di carattere strumentale quali, ad esempio, la tenuta di registri nell'ambito delle unità operative semplici, all'interno delle quali coordina anche l'attività del personale addetto; predispone i piani di lavoro nel rispetto dell'autonomia operativa del personale assegnato e delle esigenze del lavoro di gruppo; collabora all'attività didattica nell'ambito dell'unità operativa e, inoltre, può essere assegnato, previa verifica dei requisiti, a funzioni dirette di tutor in piani formativi (CCNL 1998-2001 del personale del Comparto Sanità).*

*"Il fisioterapista è l'operatore sanitario, in possesso del diploma universitario abilitante, che svolge in via autonoma, o in collaborazione con altre figure sanitarie, gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori, e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita od acquisita.*

*2. In riferimento alla diagnosi ed alle prescrizioni del medico, nell'ambito delle proprie competenze, il fisioterapista:*

- a) elabora, anche in equipe multidisciplinare, la definizione del programma, di riabilitazione volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile;*
- b) pratica autonomamente attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali;*
- c) propone l'adozione di protesi ed ausili, ne addestra all'uso e ne verifica l'efficacia;*
- d) verifica le rispondenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.*

*3. Svolge attività di studio, didattica e consulenza professionale, nei servizi sanitari ed in quelli dove si richiedono le sue competenze professionali;" (art.1, c.1,2,3, Decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 741, su Gazzetta Ufficiale 9 gennaio 1995, n.6)*

## **- n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B liv.BS.**

*L'Operatore Socio Sanitario svolge la sua attività sia nel settore sociale che in quello sanitario in servizi di tipo socio-assistenziali e socio-sanitario residenziali e non residenziali, in ambiente ospedaliero e al domicilio dell'utente. Svolge la sua attività su indicazione degli collaboratori professionali preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale, ciascuno secondo le proprie competenze ed in collaborazione con gli altri operatori, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale. Le attività dell'operatore socio-sanitario sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita, al fine di fornire:*

- a) assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita;*
- b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale;*
- c) supporto gestionale, organizzativo e formativo.*

*(C.C.N.L. integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999)*

L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: L. 68/99; D.P.R. 487/94; L. 127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 220/01 e s.m.i.; D.Lgs. 165/01.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale del Comparto della Sanità Pubblica.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs.165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I posti a concorso sono interamente riservati agli invalidi civili, al fine di adempiere agli obblighi di cui alla Legge 68/99.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di



protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- appartenenza alla categoria degli invalidi civili di cui all'art.1, della Legge 68/99;
- iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i servizi provinciali per l'impiego. E' richiesto di specificare in quale centro per l'impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione;
- idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale per il quale si concorre. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 42 D.L. n. 69/2013 convertito con Legge n. 98/2013);
- non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver subito condanne penali o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge n.475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Salerno si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

## 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

### A) per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE cat.D

- Laurea Triennale delle classi:
  - CLASSE L-14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici.
  - CLASSE L-16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione.
  - CLASSE L-18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale.
  - CLASSE L-33 Lauree in Scienze Economiche.
  - CLASSE L-36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
  - CLASSE L-40 Lauree in Sociologia.
  - CLASSE L-41 Lauree in Statistica.
- Non possono accedere alla selezione i soggetti non vedenti, quelli che non possono essere adibiti all'utilizzo intensivo di video-terminali (superiore alle 20 ore settimanali), in quanto tali condizioni comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, (consultazione archivi legislativi informatici, rapporti via e-mail e procedure informatiche istituzionalizzate con Ministeri, Regione ed Enti).



**B) per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cat. C**

- Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale, ovvero quadriennale più anno integrativo.
- Non possono accedere alla selezione i soggetti non vedenti, quelli che non possono essere adibiti all'utilizzo intensivo di video-terminali (superiore alle 20 ore settimanali), in quanto tali condizioni comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei, consultazione archivi legislativi informatici, utilizzazione di procedure informatizzate).

**C) per COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE cat. D**

- Laurea triennale in Servizio Sociale (classe di lauree L-39), Diploma di laurea triennale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale ovvero diploma universitario in servizio sociale, diplomi in servizio sociale validi ai sensi del DPR 15 gennaio 1987 n. 14 e s.m.i., ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale.
- Iscrizione all'Ordine professionale per l'esercizio della professione.  
L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine prima dell'assunzione in servizio.

**D) per COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE - FISIOTERAPISTA NON VEDENTE cat. D**

- Laurea triennale in Fisioterapia (classe di lauree L/SNT2), ovvero diploma universitario di Fisioterapia, diplomi del pregresso ordinamento equipollenti ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000.
- Iscrizione all'Albo professionale nazionale dei terapisti della riabilitazione non vedenti, istituito con la legge 11 gennaio 1994, n. 29.
- Alla presente selezione non verranno ammessi i Massaggiatori non vedenti di cui alle leggi n. 686/61 e n. 403/71.
- Alla presente selezione verranno ammessi esclusivamente i Massofisioterapisti non vedenti per cui il D.M.S. 27 luglio 2000 ha decretato l'equipollenza del titolo di Massofisioterapista a quello di Fisioterapista.

**D) per OPERATORE SOCIO SANITARIO cat. B liv.BS**

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.
- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/02/2000, ovvero i titoli dichiarati equipollenti ai sensi dell'art.13 dell'accordo intervenuto in data 22/02/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano.





Per tutti i profili a concorso, ad esclusione degli Operatori Socio Sanitario cat. B liv.BS e del Fisioterapista non vedente cat. D, è previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato, fra l'inglese e il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la compilazione della domanda di ammissione al presente avviso i candidati dovranno preventivamente effettuare l'iscrizione all'indirizzo web <http://concorsi.sangioannieruggi.it>, raggiungibile anche da [www.sangioannieruggi.it](http://www.sangioannieruggi.it) link "CONCORSI".

Per l'iscrizione, il candidato dovrà fare click su  e fornire i propri dati identificativi:

nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricando nel sistema una copia scannerizzata*)

*(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde)*

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di \*), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di iscrizione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <http://concorsi.sangioannieruggi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella email ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto

.

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su .

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su  e poi su

per i dati successivi.

#### Passo 1 di 3:

- + Requisiti Generali
- + Titoli di precedenza e preferenza
- + Requisiti specifici
- + Lingua straniera per prova orale
- + Allegati Obbligatori (documento di riconoscimento e ricevuta dell'avvenuto versamento quota iscrizione)



(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde)

**Passo 2 di 3:**

- + Titoli di carriera
- + Titoli accademici e di studio
- + Pubblicazioni e titoli scientifici
- + Curriculum formativo e professionale

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde)

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo  .

**Passo 3 di 3:**

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto  .

La domanda di partecipazione:

- compilata secondo lo schema proposto dal sito web in conformità al D.P.R. 445/00 e s.m.i.,
- indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno – Largo Città d'Ippocrate – 84131 Salerno,
- dovrà essere inviata nei termini previsti dal bando.

La trasmissione costituisce dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art. 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una e-mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. La data e l'ora di invio della domanda, nei termini previsti dal bando, farà fede per il prosieguo della procedura concorsuale.

Una domanda potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto

che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <http://concorsi.sangiovannieruggi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

I termini per la presentazione delle domande decorrono dal 1° giorno successivo dalla pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi" e scadono, inderogabilmente, pena esclusione, il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.



La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze che perverranno prima della data di pubblicazione del presente Bando di concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo pec ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Alla pagina dell'indirizzo web <http://concorsi.sangiovannieruggi.it> saranno esposti sotto l'indicazione "News e Avvisi" eventuali comunicazioni di interesse per i candidati, mentre tutti i quesiti, oggetto di sorteggio per l'esecuzione delle prove selettive, saranno visionabili 20 giorni prima della data della prova, nella sezione di menu "concorsi e selezioni" presente sul medesimo sito web, cliccando prima sul concorso di interesse e poi su Data Base delle Domande.

Ai candidati che avranno sostenuto le prove di selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su RISULTATI.

Per chiarimenti in merito alla sola compilazione delle domande i candidati potranno chiedere assistenza al numero verde **800199471**.

#### **4) MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione redatta con uso esclusivo del modello attivo all'indirizzo web <http://concorsi.sangiovannieruggi.it>, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 DPR n. 445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- residenza e domicilio;

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda;

- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea o di essere nelle condizioni di cui al paragrafo 1) "requisiti generali di ammissione";

- il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
- il possesso della idoneità alla mansione specifica per il profilo per il quale si concorre;
- il possesso dei requisiti specifici previsti per il profilo per il quale si concorre; (a seconda del profilo per cui si concorre) Scuola di Formazione/Istituto/Ateneo ove il/i titoli/o sono/è stato/i conseguito/i e data di conseguimento;
- l'iscrizione all'Ordine Professionale con indicazione dell'ambito provinciale, decorrenza e numero iscrizione, per il profilo professionale di Assistente Sociale cat.D. e di Fisioterapista cat.D;
- il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA;
- l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva.

Il mancato invio per PEC personale del candidato, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

PER ESSERE AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE DEL CONCORSO, I CANDIDATI DOVRANNO NECESSARIAMENTE EFFETTUARE UN BONIFICO DI € 5,00 (CINQUE/00) BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA 2 SALERNO – VIA ROMA 112 IBAN: IT47M0103015202000001003756

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "**Partecipazione concorso pubblico ex L.68/99**".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al pubblico concorso. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

## 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda pubblicata all'indirizzo web <http://concorsi.sangiovannieruggi.it> ed inviata via PEC personale, i candidati devono allegare solo ed esclusivamente:

- Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità, necessario per il prosieguo della procedura. Lo stesso documento dovrà essere presentato in sede di presentazione alle diverse sedute concorsuali.
- **ricevuta** dell'avvenuto versamento di €. 5,00.
- **Curriculum formativo-professionale** redatto esclusivamente sul modello, che si potrà utilizzare, unitamente alle istruzioni per la compilazione, sempre all'indirizzo web <http://concorsi.sangiovannieruggi.it>, all'atto della pubblicazione del bando di concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi".

Nella domanda é inserita la clausola di responsabilità per quanto dichiarato con l'avvertenza che i candidati, se (obbligatoriamente per i chiamati in servizio) richiesto dall'Amministrazione, dovranno produrre la documentazione probatoria, pena la esclusione dalla graduatoria.

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni dovrà anche allegarle (formati: Pdf o zip/rar), nel numero massimo di 5 (cinque), riprodotte per estenso o per sintesi se di dimensione superiore a 5Mb.

Tutti i titoli, comprese le pubblicazioni, perché possano essere fatti valere, devono essere stati conseguiti successivamente al conseguimento del titolo abilitante all'accesso dei singoli profili a concorso.

In caso di dichiarazioni false, nella compilazione della domanda e del curriculum, il candidato incorrerà nelle sanzioni amministrative richiamate dall'art. 75 nonché in quelle penali richiamate dall'art. 76 stesso D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

**Articolo 75 D.P.R. 28.12.2000 n.445:**

**Decadenza dai benefici**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Articolo 76 D.P.R. 28.12.2000 n.445**

**Norme penali**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

I candidati, qualora ritenessero necessari ulteriori chiarimenti per la compilazione del curriculum, potranno richiederli esclusivamente utilizzando la propria PEC, registrata in sede di partecipazione alla procedura, inviando il quesito all'indirizzo PEC [info@pec.selezionieconcorsi.it](mailto:info@pec.selezionieconcorsi.it) o utilizzando la funzione "Assistenza" presente sul portale web <http://concorsi.sangiovannieruggi.it>.

La presentazione del curriculum redatto in difformità alle prescrizioni di schema fornito, determinerà l'esclusione dalla procedura

## 6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ❖ la presentazione della domanda fuori termine utile;
- ❖ il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste dal presente Bando;
- ❖ il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- ❖ Il mancato versamento del contributo concorsuale di €. 5,00.

## 7) AMMISSIONE ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera [www.sangiovannieruggi.it](http://www.sangiovannieruggi.it), link "concorsi". Qualora non si potesse procedere nel termine previsto, verrà comunque affisso avviso di rinvio ad una data successiva. Solo ai candidati esclusi sarà inviata anche formale notifica tramite posta elettronica certificata con trasmissione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

**La pubblicazione sul sito internet, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

In sede di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi verrà notificato se l'Amministrazione intende ricorrere alla prova di preselezione.

**La pubblicazione dell'eventuale ricorso alla prova preselettiva sul sito internet, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

## **8) PRESELEZIONE**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria, in ragione del numero di candidati che avranno presentato la domanda, per le singole procedure, si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione che, qualora si dovesse procedere in tal senso, consisterà nella soluzione di quiz su materie di cultura generale e delle specifiche professionalità, utilizzando procedure meccanizzate che garantiscano trasparenza e celerità del procedimento.

Per i Fisioterapisti non vedenti, qualora si dovesse procedere alla prova di preselezione, fatti salvi tutti i supporti necessari per consentire un idoneo svolgimento della prova, non saranno previsti quesiti che includano disegni, simboli, tabelle, schemi e indicazioni spaziali.

Il diario delle prove preselettive verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera [www.sangiovannieruggi.it](http://www.sangiovannieruggi.it), link "concorsi", almeno 30 (trenta) giorni prima dello svolgimento.

**La pubblicazione sul sito internet, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

## **9) COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici, una per ogni singola procedura, saranno nominate dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: *"composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di Concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*. Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.

## **10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220/01 i diari della prova scritta (ove è prevista anche la prova scritta) saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con invio di notifica di convocazione all'indirizzo pec personale del candidato, notificato dal candidato in sede di partecipazione alla procedura.

I calendari della prova pratica verranno pubblicati, non meno di 20 giorni prima della data di effettuazione, sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria [www.sangiovannieruggi.it](http://www.sangiovannieruggi.it), link "concorsi".

**La pubblicazione sul sito web aziendale, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Nello stesso avviso di convocazione per la prova pratica, pubblicato sul sito web aziendale, ai candidati verrà reso noto il punteggio riportato da ciascuno in sede di prova scritta (ove prevista).

**La pubblicazione sul sito web aziendale, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**



Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria [www.sangiovanieruggi.it](http://www.sangiovanieruggi.it), link "concorsi".

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati sempre tramite pubblicazione sul sito web aziendale, link "concorsi", almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Nella stessa comunicazione verrà notificato il punteggio riportato nella prova pratica.

**La pubblicazione sul sito web aziendale, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

## **11) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

### **Per Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D**

Ai sensi dell'art.8, comma 3, del D.P.R.220/01, La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 10

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

- prova scritta: svolgimento di un tema o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti i seguenti argomenti: diritto amministrativo, legislazione sanitaria, contabilità generale, controllo di gestione e normativa sull'organizzazione e gestione del personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

- prova orale:

- colloquio sulle materie oggetto della prova scritta,
- prova di informatica,
- sulla conoscenza di una lingua, inglese o francese, a scelta del candidato.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.



## **Per Assistente Amministrativo cat. C**

Ai sensi dell'art.8, comma 3, del D.P.R.220/01, La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- c) 30 punti per i titoli
- d) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 10

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dall'art.37 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consistiranno:

- prova scritta: svolgimento di un tema o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti i seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, elementi di legislazione sanitaria, elementi di contabilità generale, CCNL della Sanità Pubblica, personale del Comparto, parte normativa. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- prova orale:
  - colloquio sulle materie oggetto della prova scritta,
  - prova di informatica,
  - sulla conoscenza di una lingua, inglese o francese, a scelta del candidato.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **Per Assistente Sociale cat.D**

Ai sensi dell'art.8, comma 3, del D.P.R.220/01, La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- e) 30 punti per i titoli
- f) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;





- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 10

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dall'art.37 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

- prova scritta: svolgimento di un tema o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti i seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale; metodologie del servizio sociale; organizzazione e programmazione dei servizi sociali integrati fra presidi di diagnosi e cura e servizi territoriali. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- prova orale:
  - colloquio sulle materie oggetto della prova scritta;
  - prova di informatica;
  - sulla conoscenza di una lingua, inglese o francese, a scelta del candidato.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Per Fisioterapista non vedente cat.D**

Ai sensi dell'art.8, comma 3, del D.P.R.220/01, La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- g) 30 punti per i titoli
- h) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 10



## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dall'art.37 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

- prova scritta: svolgimento di un tema o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti i seguenti argomenti: Legislazione Generale e Sanitaria e Protezione dei Dati; Etica e Deontologia professionale del fisioterapista; Anatomia; Biomeccanica; Kinesiterapia; Neurologia; Ortopedia; Tecniche fisioterapiche; Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20
- prova orale:
  - colloquio sulle materie oggetto della prova scritta;
  - prova di informatica;
  - sulla conoscenza di una lingua, inglese o francese, a scelta del candidato.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20

## **Per Operatore Socio Sanitario cat.Biv.BS**

Ai sensi dell'art.8 , comma 4, del D.P.R.220/01, La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- i) 40 punti per i titoli
- j) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 18
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 14

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dall'art.29 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **12) GRADUATORIA**

Le graduatorie di merito, formulate dalle Commissioni Esaminatrici ed approvate dal Legale Rappresentante dell'Azienda, saranno rese pubbliche mediante affissione sul sito internet Aziendale e con pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Le graduatorie degli idonei rimarranno efficaci, per la copertura di posti della categoria di riserva e nel rispetto della normativa in merito allo scorrimento delle graduatorie concorsuali, per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori dei Concorsi o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

**Ai sensi e per gli effetti dell'art.35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.**

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995.



#### **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

I candidati potranno comunicare esclusivamente tramite posta elettronica inviando e-mail al seguente indirizzo: [info@pec.selezionieconcorsi.it](mailto:info@pec.selezionieconcorsi.it).

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Nicola Cantone

