

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 591

DEL 06.11.2015

STRUTTURA COMPLESSA: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AD ATTIVITÀ PROGETTUALI RETRIBUITE

<p>La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line il <u>10.11.2015</u> per rimanervi 10 giorni.</p> <p>Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.35 della L.R. 32/94, il _____</p> <p>Inviata al Collegio Sindacale con nota n° <u>228</u> del <u>10.11.2015</u></p>	<p>In data <u>06.11.2015</u> il Dott. Vincenzo Viggiani, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona - Scuola Medica Salernitana", giusta decreto di nomina n. 470 del 12/12/2013, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento.</p>
<p>Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art.35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata (giusta circolari Regione Campania):</p> <p>Trasmessa all'organo di controllo il _____</p> <p>Ricevuta dall'organo di controllo il _____</p> <p>Approvazione per decorrenza termini (40 gg dal ricevimento) il _____</p> <p>Approvazione con provvedimento di G.R. n. ____ del _____</p> <p>Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. ____ del _____</p> <p>Annullamento con provvedimento di G.R. n. ____ del _____</p>	<p>Registrazione contabile come da scheda contabile agli atti (art. 1 comma 3, regolamento ciclo passivo procedure per i pagamenti - Deliberazione n 542/2014)</p> <p>La presente deliberazione si compone di n. 3 (tre) pagine e di n. 1 (uno) allegato che formano parte integrante e sostanziale della stessa.</p>

Il Direttore Amministrativo propone quanto di seguito riportato, attestando la regolarità dell'istruttoria:

PREMESSO

- che con Delibera n. 487 del 12/05/2014 l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Salerno (Azienda) ha adottato il "Regolamento per la valutazione del premio di produttività individuale e collettiva del personale dell'area comparto";
- che con Delibera n. 488 del 12/05/2014, ha adottato il "Regolamento per la Valutazione dei Dirigenti Medici, Sanitari, Amministrativi, Professionali e tecnici";
- che con verbale di pre-intesa con le OO. SS. del 28/05/2014 le parti si impegnavano entro il mese di dicembre 2014 a rivedere i criteri per la valutazione del premio di produttività individuale e collettiva del personale dell'area comparto e che, in assenza di intesa preliminare per l'anno 2015, la determinazione delle quote di produttività sarebbe stata quella proposta dall'Azienda: A) Quota Performance collettiva: 60% del fondo contrattuale previsto – B) Quota Progetti Concordati: 20% del fondo contrattuale previsto – C) Quota Progetti Aziendali: 20% del fondo contrattuale previsto;
- che in data 16/07/2015 alle OO. SS. veniva data informativa sulla costituzione dei fondi della produttività collettiva dell'area comparto e contestualmente veniva fornita la scheda riepilogativa delle proposte progettuali pervenute per l'anno 2015.
- che in data 22/09/2015 alle OO.SS. area comparto è stata data informativa sulla regolamentazione per la partecipazione alle attività progettuali con distribuzione di copia della proposta di Regolamento al quale le OO. SS.;
- che in data 24/09/2015 alle OO.SS. area della dirigenza in relazione alla determinazione e utilizzo dei fondi contrattuali 2015, si conferma per il 2015 l'accordo già vigente nel 2014 di cui il 5% da destinare ai progetti aziendali nonché è stata data informativa sulla regolamentazione per la partecipazione alle attività progettuali.

CONSIDERATO

- che i Direttori dei Centri Autonomi di Gestione, per conseguire specifici obiettivi, propongono attività progettuali svolte dal personale dipendente di comparto e/o dirigenziale, da remunerate con retribuzioni aggiuntive come previsto dai i CC.NN.LL..

RITENUTO

- che è necessario regolamentare e codificare tutte le attività retribuite comunque denominate comprese quelle che, per specifiche disposizioni di legge, prevedono compensi aggiuntivi rispetto alla normale retribuzione contrattuale del personale dipendente, dirigenti e comparto;
- che è altresì vincolante definire le fonti di finanziamento che a vario titolo vi concorrono, nonché le modalità di presentazione delle proposte progettuale e le fasi che rappresentano le modalità di presentazione delle attività progettuali al fine di dare ampia diffusione e trasparenza delle attività amministrative.

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

PROPONE DI

- di approvare la proposta di regolamento per la partecipazione del personale dipendente alle attività progettuali retribuite secondo i criteri e le modalità indicate nell'allegato "**Regolamento per la partecipazione del personale ad attività progettuali retribuite**" che rappresenta parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Salvatore Guetta



Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, che sottoscrive per la conferma:

IL DIRETTORE SANITARIO

Domenico Della Porta



IL DIRETTORE GENERALE

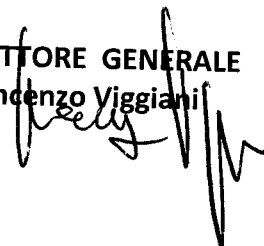
Per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

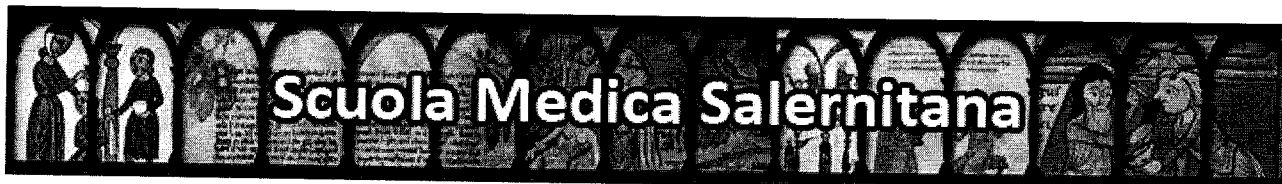
DELIBERA

- di approvare il "**Regolamento per la partecipazione del personale ad attività progettuali retribuite**" allegato e parte integrante del presente provvedimento;
- di trasmettere la presente Deliberazione all'Organismo Monocratico di Valutazione (OIV);
- di inviare il seguente atto alla UOC Gestione Risorse Umane e Programmazione e Controllo di Gestione per gli adempimenti consequenziali;
- di disporre la sua pubblicazione sul sito istituzionale aziendale nella sezione Regolamenti;
- di trasmettere il seguente atto alle organizzazioni sindacali dell'area comparto e della dirigenza;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio dei Sindaci ai sensi della normativa vigente;
- di dichiarare il presente provvedimento, provvisoriamente esecutivo, nelle more delle procedure di affissione.

IL DIRETTORE GENERALE

Vincenzo Viggiani





Azienda Ospedaliera Universitaria
"S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona"- Salerno

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AD ATTIVITÀ PROGETTUALI RETRIBUITE

Art. 1 - FINALITÀ

Il presente regolamento definisce e codifica le attività retribuite progettuali retribuite comunque denominate che, per specifiche disposizioni di legge, contrattuali o regolamentari aziendali, prevedono compensi aggiuntivi rispetto alla normale retribuzione contrattuale del personale dipendente, dirigenti e comparto.

Art. 2 - FONTI DI FINANZIAMENTO

I progetti possono essere finanziati esclusivamente con il fondo di cui all'art. 30 del CCNL 2002/05, per il personale di comparto, che finanzia la produttività collettiva e il premio della qualità delle prestazioni individuali e con il fondo per la retribuzione di risultato per il personale dirigenziale.

La parte dei fondi destinati alle attività progettuali dei predetti fondi è determinata in sede di contrattazione decentrata. In tale sede si determinerà le percentuali dei predetti fondi da destinare a progetti di rilevanza strategica aziendali e la percentuale di fondi da destinare a progetti concordati con le OO.SS..

I fondi di cui al comma 1 possono essere incrementati da:

- Risorse aggiuntive derivanti dall'applicazioni di regolamenti aziendali (ALPI, sperimentazioni etc.);
- Risorse aggiuntive Regionali destinati alla produttività;
- Progetti finalizzati e/o vincolati regionali;
- Finanziamenti diversi:
 - Ministero della salute
 - Regione
 - Altri enti territoriali
 - Unione Europea.

Le integrazioni ai fondi contrattuali devono essere fatte al netto delle quote contributive e fiscali a carico dell'Azienda che devono gravare sul relativo finanziamento.

Art. 3 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento sono da intendersi come:

- "Bando" o "Invito a presentare proposte progettuali": il documento ufficiale emanato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Salerno (Azienda) per il quale è richiesta la presentazione di proposte progettuali per un determinato finanziamento, e, nel contempo, dei criteri cui attenersi per la stessa presentazione;
- "Proponente": sono Centri Autonomi di Gestione (Dipartimenti, UOC, UOSD);
- "Contraente": il soggetto di diritto che partecipa ad un determinato progetto realizzato nell'ambito di un preciso programma di finanziamento ;
- "Progetto Incentivante": l'accordo sottoscritto tra il Responsabile Esecutivo del Progetto e l'Azienda nell'ambito di un programma di finanziamento per l'attuazione del progetto. Tale progetto è disciplinato dalla base giuridica del programma di finanziamento e dalla

- contrattazione collettiva preliminare con le OO.SS. dell'area della dirigenza e dell'area del comparto. Il progetto contiene la descrizione delle attività progettuali o del servizio da fornire, nonché le norme riguardanti i diritti e gli obblighi connessi al loro svolgimento.
- "Responsabile Esecutivo del Progetto" (REP): colui che, tra i soggetti di diritto che partecipano allo stesso progetto, agisce come mandatario nei rapporti con l'Azienda;
 - "Costi del Progetto" : i costi inerenti l'esecuzione del progetto ed ammissibili secondo le regole definite dall'Azienda;
 - "Delibera di approvazione": atto emanato dagli organi preposti dell'Azienda con cui vengono approvati i progetti e le relative attività e con cui vengono stanziati le risorse finanziarie;
 - "Scheda riepilogativa attività progettuali": rappresenta l'atto concluso precedente alla sottoscrizione del progetto, quale, a titolo esemplificativo, tutte le schede riguardanti le proposte per l'anno di riferimento necessarie alla negoziazione e compilate a conclusione delle trattative negoziali con le OO.SS.;
 - "Fase gestionale": la fase che comprende l'adempimento delle obbligazioni derivanti dal progetto con l'Azienda e con il Responsabile Esecutivo del Progetto. Tali obbligazioni possono esaurirsi con la conclusione del progetto. Nella fase "gestionale" si distingue una "gestione tecnica" relativa alle attività previste dal progetto, ed una "gestione amministrativa e finanziaria" relativa allo svolgimento degli atti amministrativi ed economici legati al progetto;
 - "Fase negoziale": la fase che inizia con la comunicazione dell'avvenuta approvazione delle proposte progettuali e del relativo finanziamento e si conclude con la sottoscrizione delle dichiarazioni progettuali con l'Azienda;
 - "Proposta progettuale": rappresenta l'invio della scheda progetto che contiene tutti gli elementi che contraddistinguono la proposta quali, a titolo esemplificativo, il titolo della proposta, l'attività da svolgere, la quota di contributo di finanziamento e l'assunzione di un impegno preciso a portare avanti le attività progettuali;
 - "Progetto Incentivante": l'azione specifica realizzata dal beneficiario del finanziamento in accordo con l'Azienda presentato da figure istituzionali nell'espletamento delle loro funzioni dirigenziali apicali.

Art. 4 - MODALITÀ

Le attività progettuali possono essere retribuite solo se effettuate al di fuori del normale orario di lavoro e registrate dal sistema aziendale di rilevazione presenze mediante specifiche procedure, salvo diversa intesa con le OO.,SS..

Non si procederà alla liquidazione delle indennità nell'ipotesi in cui il dipendente interessato risulti avere un debito di orario ordinario di servizio.

Ciascun dipendente può partecipare ad un solo progetto incentivante nell'arco dell'anno. L'Azienda congiuntamente con le OO.SS. in sede di trattazione decentrata individua ulteriori modalità di attuazione dei progetti.

Il Responsabile esecutivo del progetto non può partecipare ad alcun compenso progettuale, tale attività è da ritenersi utile ai fini della valutazione degli obiettivi per la erogazione della retribuzione di risultato.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Le attività progettuali, secondo i principi individuati nella direttiva annuale del Direttore Generale, per le quali sono previste retribuzioni aggiuntive, devono essere preventivamente proposte alla direzione aziendale per la valutazione di congruità.

Le proposte dovranno specificare i seguenti requisiti e condizioni:

- Obiettivo/i del progetto;
- Durata del progetto (annuale, semestrale, altro);
- Tipo di finanziamento (annuale, semestrale);
- Organizzazione;
- Responsabile Esecutivo del Progetto;
- Struttura;
- Funzioni;
- Modalità di reclutamento del personale;
- Modalità di valutazione periodica;
- Modalità di esclusione.

Art. 6 - PROCEDURA

Le fasi che rappresentano le modalità di presentazione delle attività progettuali sono le seguenti:

- a) L'Azienda entro il mese di Ottobre di ogni anno, pubblica il "bando" relativo alla presentazione delle proposte progettuali per l'anno successivo dandone massima diffusione alle articolazioni aziendali e pubblicandolo anche sul sito aziendale nella sezione Dipendenti – Concorsi Aziendali. La durata della pubblicazione del bando è stabilita in 15 giorni. Il bando viene altresì trasmesso per e-mail a tutti i Direttori di UOC e di S.S.D. aziendali.
- b) Le proposte, redatte in ogni sua parte su apposita scheda allegata al bando, andranno trasmesse alla Direzione Aziendale che le sottoporrà all'esame della Commissione Progetti Aziendali nominata annualmente dal Direttore Generale per la valutazione tecnico-economica delle proposte pervenute, la quale esprimerà parere di congruità entro 20 giorni;
- c) Le proposte di attività progettuali con retribuzioni aggiuntive, valutate dalla Commissione Progetti Aziendali, sono sottoposte alle procedure di consultazione e/o concertazione alla RSU ed alle OO.SS. entro 30 giorni dalla definizione della proposta;
- d) Le proposte progettuali sono approvate in forma definitiva con Deliberazione del Direttore Generale entro il 20/12 dell'anno precedente ai quali si riferiscono;

- e) Al termine delle attività progettuali il Responsabile Esecutivo del progetto invierà, entro 15 giorni, alla UOC Programmazione e Controllo di Gestione un relazione analitica della attività svolte e dei risultati conseguiti sulla base degli indicatori prefissati;
- f) La UOC Programmazione e Controllo di Gestione renderà una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto all'Organismo Interno di Valutazione (OIV) per la valutazione finale.
- g) L'esito della valutazione dell'OIV sarà trasmessa alla UOC Gestione Risorse Umane;
- h) Il conseguente provvedimento di liquidazione dovrà essere corredato, oltre che dalla valutazione dell'OIV, dalla certificazione delle presenze del personale rilasciata dal Responsabile Esecutivo del Progetto.

Art. 7 - CONTROLLO

Il controllo della effettiva presenza del personale che svolge attività aggiuntive retribuite è affidata alla competente UOC Gestione Risorse Umane che gestisce la procedura di registrazione delle presenze in servizio del personale nonché procede, con il pagamento, all'aggiornamento del debito orario.

Art. 8 - PARAMETRI ECONOMICI

Ove non diversamente previsto da specifiche disposizioni, la quota oraria massima di ciascun dipendente che svolge attività aggiuntive retribuite è fissata al costo orario lordo del lavoro straordinario in godimento maggiorato al massimo del 50%.

Per particolari e necessarie professionalità la Direzione Aziendale può definire criteri organizzativi ed economici più congrui alle esigenze del progetto.

Il Responsabile Esecutivo del progetto, nei tempi previsti dal progetto, potrà procedere alla liquidazione, fino ad un massimo dell'85% dell'importo progettuale ai partecipanti alle attività progettuali.

Sommario

<i>Art. 1 - FINALITÀ</i>	2
<i>Art. 2 - FONTI DI FINANZIAMENTO</i>	2
<i>Art. 3 - DEFINIZIONI</i>	2
<i>Art. 4 - MODALITÀ</i>	3
<i>Art. 5 - PRESENTAZIONE DEL PROGETTO</i>	4
<i>Art. 6 - PROCEDURA</i>	4
<i>Art. 7 - CONTROLLO</i>	5
<i>Art. 8 - PARAMETRI ECONOMICI</i>	5